

S T A T U T

**č.j.: MZE-34341/2025-15112
Povodí Odry, státní podnik**

se sídlem Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

**zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě
oddíl AXIV, vložka 584**

Ministerstvo zemědělství, které vykonává jménem státu funkci zakladatele státního podniku podle ustanovení § 1 odst. 4 zákona č. 305/2000 Sb., o povodích a podle § 3 odst. 1 zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů – (dále jen „zákon č. 77/1997 Sb.“), vydává podle § 15 písm. f) zákona č. 77/1997 Sb. tento statut Povodí Odry, státní podnik (dále též „statut“, Povodí Odry, státní podnik – dále též „podnik“).

Článek 1 Vznik podniku

- 1.1. Podnik vznikl na základě zákona č. 305/2000 Sb., o povodích. V obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Praze, byl zapsán v oddíle AXIV, vložka 584
- 1.2. Firma: Povodí Odry, státní podnik.
- 1.3. Sídlem podniku je Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
- 1.4. Identifikační číslo: 708 90 021
- 1.5. Povodí Odry, státní podnik, je právním nástupcem Povodí Odry, a.s., zaniklé bez likvidace podle zákona č. 305/2000 Sb., o povodích.
- 1.6. Zákon č. 77/1997 Sb. upravuje postavení a právní poměry podniku. Podnik je státní organizací a právnickou osobou, jejímž prostřednictvím vykonává stát svá vlastnická práva. Podnik provozuje svým jménem a na vlastní odpovědnost správu povodí a další podnikatelskou činnost za účelem plnění významných, strategických, hospodářských, společenských, bezpečnostních nebo dalších zájmů státu. Majetkem podniku se rozumí majetek státu, s nímž má podnik právo hospodařit. Jměním podniku se rozumí majetek podniku a dluhy podniku.

Článek 2 Zakladatel

- 2.1. Ministerstvo zemědělství jako zakladatel podniku zejména:
- 2.1.1. zakládá a ruší podnik a vydává rozhodnutí o přeměně podniku;
 - 2.1.2. jmenuje a odvolává generálního ředitele, dvě třetiny členů dozorčí rady, likvidátora a členy výboru pro audit;
 - 2.1.3. schvaluje jednací řád dozorčí rady, stanoví počet jejích členů, délku funkčního období a minimální počet zasedání za rok a koordinuje její činnost a schvaluje jednací řád výboru pro audit;
 - 2.1.4. může měnit zakladací listinu s výjimkou odnětí majetku, s nímž má podnik právo hospodařit k okamžiku svého založení nebo zápisu změny zakladací listiny do obchodního rejstříku;
 - 2.1.5. vydává statut podniku;
 - 2.1.6. má právo a povinnost požadovat informace o hospodářské činnosti a stavu majetku podniku a na kontrolu a ověřování těchto informací způsobem stanoveným zvláštním předpisem;
 - 2.1.7. kontroluje, zda potřeby státu, které podnik svou podnikatelskou činností zabezpečuje, jsou zajišťovány účelně a hospodárně,
 - 2.1.8. schvaluje účetní závěrku ověřenou auditorem a výroční zprávu podniku, rozhoduje o rozdělení použitelného zisku (vypořádání ztráty);
 - 2.1.9. přebírá likvidační zůstatek v případě zrušení podniku likvidací (tento zůstatek je povinen bez zbytečného odkladu převést do státních finančních aktiv);
 - 2.1.10. dohlíží na řádný výkon práva hospodařit s majetkem státu, zejména na hospodárné, účelné a efektivní využívání tohoto majetku při provozování podnikatelské činnosti, a kontroluje, jak podnik s tímto majetkem nakládá;
 - 2.1.11. vyjadřuje se k výběru auditora, jehož následně s odkazem na bod 10.3.10., schvaluje dozorčí rada;
 - 2.1.12. vydává mzdový výměr statutárního orgánu, jehož přílohou je smlouva upravující výkon funkce, kterou uzavírá podnik a příslušný statutární orgán. Zakladatel stanovuje hodnotící kritéria statutárního orgánu.
 - 2.1.13. schvaluje roční plán podniku;
 - 2.1.14. schvaluje rozsah strategie rozvoje podniku před jejím projednáním dozorčí radou ve smyslu bodu 10.3.1.;
 - 2.1.15. schvaluje rozšíření předmětu podnikání;
 - 2.1.16. schvaluje nakládání s určeným majetkem;
 - 2.1.17. stanovuje odměňování členů dozorčí rady a členů výboru pro audit.
- 2.2. Zakladatel v souladu s čl. 13 tohoto statutu stanovuje rámcově rozsah a strukturu dokumentů vyžadovaných zakladatelem a způsob jejich předkládání zakladateli.
- 2.3. Další podmínky a způsob výkonu zakladatelských funkcí stanoví příkaz ministra zemědělství.

Článek 3 Základní poslání podniku

Hlavní předmět činnosti podniku se řídí ustanoveními zákona č. 305/2000 Sb., o povodích a zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jedná se především o výkon správy povodí, kterým se rozumí správa významných vodních toků, činnosti spojené se zjišťováním a hodnocením stavu povrchových a podzemních vod v územní působnosti podniku a další činnosti, které vykonávají správci povodí podle souvisejících právních předpisů, včetně správy drobných vodních toků v dané oblasti povodí, jejichž správcem byl podnik určen.

Článek 4 Činnosti podniku

- 4.1. Činnosti podniku jsou určeny:
 - 4.1.1. zákonem č. 305/2000 Sb., o povodích;
 - 4.1.2. zákonem č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - 4.1.3. předmětem podnikání zapsaným v obchodním rejstříku;
 - 4.1.4. zakládací listinou v platném znění.
- 4.2. Právo hospodařit s majetkem státu se řídí příslušnými právními předpisy.
- 4.3. Činnost podniku je zaměřena zejména na ochranu a péči o množství a jakost povrchových a podzemních vod, péči o prostředí výskytu vod, zabezpečení odběrů vody pro různé účely, údržbu a provoz vodohospodářských a hydroenergetických zařízení a vodních cest, racionální nakládání s vodami, obecnou ochranu proti škodlivým účinkům vod, vytváření podmínek pro obecné nakládání s vodami a efektivní využívání hmotného a nehmotného majetku.
- 4.4. Činnost podniku směřuje zejména k vytváření souladu mezi potřebou a tvorbou finančních prostředků a k hospodárnému využívání všech zdrojů.
- 4.5. V rámci své činnosti a v souladu s právními předpisy uzavírá podnik svým jménem a na vlastní odpovědnost smlouvy a jinak právně jedná při nakládání s majetkem státu, se kterým má právo hospodařit. Při této činnosti může být omezen jen platnými zákony, dalšími právními předpisy a tímto statutem.
- 4.6. S majetkem státu, který byl vymezen jako určený majetek, může podnik nakládat pouze s písemným souhlasem zakladatele, včetně případného zřízení zástavního práva. Postupy vymezuje článek 6 tohoto statutu. Při nakládání s ostatním majetkem se podnik řídí ustanovením článku 7 tohoto statutu.
- 4.7. Podnik je oprávněn provádět veškeré činnosti, které plynou z jeho poslání správce povodí nebo jsou uvedeny v předmětu činnosti, a které jsou zapsány v obchodním rejstříku a případně podrobněji uvedeny v zakládací listině. Tyto činnosti může provádět i prostřednictvím vybraných podnikatelských subjektů.
- 4.8. O svých činnostech je podnik povinen vést předepsané evidence.

Článek 5 Nabývání majetku

- 5.1. Nabývá-li podnik majetek od jiné osoby než od státu, nabývá jej pro stát a podniku vzniká právo s tímto majetkem hospodařit. Podnik může nabývat od právnických nebo fyzických osob, organizačních složek státu nebo jiných státních organizací pouze věci, které potřebuje k provozování činností v předmětu svého podnikání. Zakladatel vydal tímto statutem předchozí souhlas k nabývání nemovitých věcí, včetně nabývání směnou, na kterou se vztahuje přechodí souhlas dle bodu 6.6. tohoto statutu.
- 5.2. Podnik nabývá nemovité věci za ceny maximálně do výše ceny zjištěné podle zákona o oceňování majetku.
- 5.3. Nemůže-li podnik do svého majetku nabýt nemovitou věc, kterou potřebuje k provozování činnosti v předmětu svého podnikání, za cenu zjištěnou, může zakladatel podniku udělit předchozí souhlas k uzavření smlouvy o nabytí takové nemovité věci za cenu vyšší než je cena zjištěná. Podnik je povinen doložit zakladateli před schválením smlouvy důvody pro sjednání vyšší ceny, potřebnost věci pro podnik a doložení zajištění souladu ceny s pravidly veřejné podpory.
- 5.4. Pro případy, kdy podnik nemůže za cenu zjištěnou nabýt do majetku nemovité věci, které potřebuje pro účely realizace:
- veřejně prospěšných staveb a opatření,
 - staveb vodních děl,
 - staveb k ochraně jednotlivých pozemků proti škodlivým účinkům povrchových a podzemních vod,
 - staveb vodovodních a kanalizačních přípojek,
 - staveb sítí technického vybavení,
 - staveb zabezpečujících napojení území krajů, obcí a nemovitostí,
- pokud jsou tyto stavby realizovány podnikem nebo společně s jinými investory, a dále v případech, kdy podnik nemůže za cenu zjištěnou nabýt do majetku nemovité věci, které souvisí s výše uvedenými typy dříve vybudovaných staveb, vydal zakladatel tímto statutem předchozí souhlas k nabytí takových nemovitých věcí za cenu vyšší než zjištěnou za podmínky, že podnik zajistí soulad sjednané ceny s pravidly veřejné podpory.
- 5.5. Pokud vláda svým rozhodnutím o usnadnění postupu státu při výkupech nemovitých věcí od jiných subjektů vysloví souhlas s vyplácením vyšších cen za nemovité věci, než jsou ceny zjištěné, postupuje podnik podle rozhodnutí vlády a ustanovení bodů 5.3. a 5.4. tohoto statutu se v těchto případech nepoužijí. V návaznosti na to zakladatel uděluje podniku předchozí souhlas k uzavírání smluv o nabytí nemovitých věcí za ceny vyšší, než jsou ceny zjištěné, jsou-li takové smlouvy uzavřeny v souladu s uvedenými rozhodnutími vlády a za podmínek v nich stanovených.
- 5.6. Nabývání movitých věcí se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, příslušnými předpisy Ministerstva zemědělství a vnitřními normami podniku. Zakladatel tímto statutem vydal předchozí souhlas k nabývání movitých věcí za podmínky, že podnik zajistil při nabytí soulad s platnými právními předpisy České republiky, příslušnými

předpisy Ministerstva zemědělství a vnitřními normami podniku a soulad ceny s pravidly veřejné podpory.

Článek 6 Zásady nakládání s určeným majetkem

- 6.1. Určeným majetkem podniku jsou:
 - 6.1.1. pozemky;
 - 6.1.2. stavby včetně vodních děl (dříve vodohospodářských děl), k nimž vzniklo podniku právo hospodařit;
 - 6.1.3. právo stavby.
- 6.2. Určený majetek se v účetnictví podniku sleduje odděleně na samostatných analytických účtech.
- 6.3. V případě převodu nepotřebné nemovité věci postupem podle § 17c zákona č. 77/1997 Sb., zveřejní podnik tuto skutečnost na internetovém portálu veřejné správy za účelem informovanosti organizačních složek státu a jiných státních organizací o možnosti převzít nemovitou věc do jejich příslušnosti hospodařit. Neprojeví-li žádná organizační složka státu nebo jiná státní organizace ve lhůtě 1 měsíce od zveřejnění informace na internetovém portálu veřejné správy o převzetí nemovité věci zájem, naloží s ní podnik v souladu s tímto statutem a platnými právními předpisy.
- 6.4. Nakládáním s určeným majetkem podniku se rozumí:
 - 6.4.1. zřízení zástavního práva;
 - 6.4.2. pacht obchodního závodu nebo jeho části, prodej nebo koupě obchodního závodu či jeho části nebo zástavní právo k obchodnímu závodu;
 - 6.4.3. prodeje a směny pozemků, včetně prodeje formou dražby;
 - 6.4.4. zatížení určeného majetku věcným břemenem nebo právem stavby;
 - 6.4.5. převody práva hospodařit;
 - 6.4.6. prodeje a směny staveb a práv stavby;
 - 6.4.7. uzavírání nájemních a pachtovních smluv k pozemkům a stavbám vč. smluv o výpůjčce;
 - 6.4.8. bezúplatné převody nepotřebných nemovitých věcí do vlastnictví územních samosprávných celků nebo jejich sdružení postupem podle ustanovení § 16 odst. 8 zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku.
- 6.5. Písemný souhlas zakladatele se vydává v případech, kdy se jedná o:
 - 6.5.1. prodeje a směny vodních děl zapisovaných do katastru nemovitostí;
 - 6.5.2. prodeje vodních děl nezapisovaných do katastru nemovitostí, nejedná-li se o prodeje těchto staveb vlastníkům pozemků;
 - 6.5.3. prodeje a směny staveb nebo práv stavby zapisovaných do katastru nemovitostí, které nejsou vodními díly v případech, kdy cena v místě a čase obvyklá přesáhne 2 miliony Kč, včetně prodeje formou dražby;
 - 6.5.4. prodeje a směny pozemků ve prospěch jednoho konečného nabyvatele, jejichž celková výměra přesahuje 1000 m², včetně prodeje formou dražby;
 - 6.5.5. uzavírání nájemních nebo pachtovních smluv k pozemkům a stavbám a smluv o výpůjčce k pozemkům a stavbám na dobu určitou přesahující

- 10 let v případě akcí ve veřejném zájmu pouze pro územní samosprávné celky nebo jejich sdružení;
- 6.5.6. uzavírání nájemních nebo pachtovních smluv a smluv o výpůjčce k pozemkům a stavbám na dobu určitou přesahující 5 let nebo na dobu neurčitou v případech, že výpovědní doba přesahuje 1 rok;
- 6.5.7. bezúplatné převody nepotřebných pozemků, staveb a práv stavby do vlastnictví územních samosprávných celků nebo jejich sdružení postupem podle ustanovení § 16 odst. 8 zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku;
- 6.5.8. zřizování práva stavby na určeném majetku;
- 6.5.9. jakékoliv nakládání s určeným majetkem související s malými vodními elektrárnami, a to bez ohledu na výši ceny, rozsah výměry nebo dobu trvání s výjimkou pronájmu pozemku v délce trvání kratší než 1 rok za účelem provádění udržovacích prací;
- 6.5.10. převody práva hospodařit (úplatné i bezúplatné) na státní organizace nebo organizační složky státu, jejichž zakladatelem nebo zřizovatelem není Ministerstvo zemědělství.
- 6.5.11. bezúplatné převody pozemků, na kterých se nachází pozemní komunikace II. a III. třídy či místní komunikace ve vlastnictví územního samosprávného celku, tomuto územnímu samosprávnému celku podle ustanovení § 16 odst. 8 zákona č. 77/1997 Sb.
- 6.5.12. prodej pozemků v korytě vodního toku za účelem realizování stavby vodního díla ve vlastnictví nabyvatelů pozemků bez ohledu na rozsah jejich výměry.
- 6.6. Zakladatel tímto statutem vydal předchozí souhlas k nakládání s určeným majetkem tehdy, kdy se jedná o:
- 6.6.1. převody práva hospodařit na státní organizace nebo organizační složky státu, jejichž zakladatelem nebo zřizovatelem je Ministerstvo zemědělství;
- 6.6.2. prodeje vodních děl nezapisovaných do katastru nemovitostí, jedná-li se o prodeje těchto staveb vlastníkům pozemků;
- 6.6.3. prodeje a směny staveb zapisovaných do katastru nemovitostí, které nejsou vodními díly v případech, kdy cena v místě a čase obvyklá nepřesáhne 2 miliony Kč, včetně prodeje formou dražby;
- 6.6.4. prodeje a směny staveb, které nejsou spojeny se zemí pevným základem;
- 6.6.5. prodeje a směny pozemků za účelem realizace veřejně prospěšných staveb a opatření, staveb vodních děl, staveb k ochraně jednotlivých pozemků proti škodlivým účinkům povrchových a podzemních vod, staveb vodovodních a kanalizačních přípojek, staveb sítí technického vybavení, staveb zabezpečujících napojení území krajů, obcí a nemovitostí, které jsou realizovány podnikem nebo jinými investory, včetně dříve vybudovaných staveb;
- 6.6.6. prodeje a směny pozemků ve prospěch jednoho konečného nabyvatele, jejichž celková výměra nepřesahuje 1000 m², včetně prodeje formou dražby, a dále prodeje pozemků, jejichž celková výměra přesahuje 1000 m², je-li jejich účelem realizace revitalizace vodního toku nabyvatelem těchto pozemků;
- 6.6.7. uzavírání nájemních nebo pachtovních smluv k pozemkům a stavbám a smluv o výpůjčce k pozemkům a stavbám na dobu určitou nepřesahující 5 let s výjimkou akcí ve veřejném zájmu pouze pro územní samosprávné celky a jejich sdružení, kde platí doba nepřesahující 10 let;

- 6.6.8. uzavírání nájemních nebo pachtovních smluv a smluv o výpůjčce k pozemkům a stavbám na dobu určitou přesahující 5 let nebo na dobu neurčitou v případech, že výpovědní doba nepřesahuje 1 rok;
 - 6.6.9. zatížení určeného majetku v nezbytném rozsahu.
 - 6.6.10. vydávání majetku oprávněným osobám podle zákona č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi);
 - 6.6.11. snížení ceny dle bodu 6.11. v případech prodejů a směn určeného majetku, ke kterým dal zakladatel předchozí souhlas dle bodu 6.6;
 - 6.6.12. odstranění vodního díla za náhradu nebo prodej takového vodního díla či jeho části za účelem realizace revitalizace vodního toku.
- 6.7. Ustanovení bodu 6.6. se nevztahuje na jednání ve vztahu k malým vodním elektrárnám.
 - 6.8. Zakladatel může vydat jednorázový souhlas k nakládání s určeným majetkem pro obdobné případy za definovaných podmínek.
 - 6.9. Nemovitě věci může podnik bezúplatně převést darovací smlouvou do vlastnictví územních samosprávných celků nebo jejich sdružení pouze v případě, že k tomuto převodu dá souhlas vláda České republiky na návrh Ministerstva zemědělství (postup podle ustanovení § 16 odst.8 zákona č. 77/1997 Sb.) s výjimkou převodu pozemků pod pozemními komunikacemi II. a III. třídy a místními komunikacemi dle § 16 odst. 8 zákona č. 77/1997 Sb., věty první.
 - 6.10. Podnik zcizuje určený majetek vždy minimálně za ceny v místě a čase obvyklé, s výjimkou prodejů staveb dle bodu 6.6.12.
 - 6.11. Stane-li se majetek neprodejný za cenu stanovenou dle bodu 6.10., může zakladatel na základě zdůvodnění podniku udělit před uzavřením smlouvy souhlas s prodejem i za cenu nižší než je cena obvyklá. V žádosti o udělení souhlasu podnik doloží neprodejnost majetku za cenu obvyklou, zbytnost majetku v daném čase a zajištění souladu s pravidly veřejné podpory.
 - 6.12. Podepisování příslušných smluv pro nakládání s určeným majetkem je v kompetenci statutárního orgánu podniku.
 - 6.13. Náhrada nebo prodejní cena dle bodu 6.6.12. bude odpovídat účetní zůstatkové ceně stavby ke dni uzavření smlouvy, minimálně však částce 10 000 Kč.

Článek 7 Zásady nakládání s ostatním majetkem

- 7.1. Předchozí souhlas zakladatele se vyžaduje při
 - 7.1.1. nákupu či prodeji dlouhodobých finančních investic podniku;
 - 7.1.2. zřízení zástavního práva k jinému majetku, než určenému;
 - 7.1.3. nabytí majetkové účasti v jiných právnických osobách.

Článek 8 Spolupráce se správními úřady a samosprávou

Podnik při své činnosti spolupracuje s vodoprávními úřady a orgány samosprávy. Spolupráce spočívá zejména v odborné podpoře jejich činností a rozhodování.

Článek 9 Generální ředitel

- 9.1. V čele podniku je generální ředitel, který je statutárním orgánem podniku. Generální ředitel řídí činnosti podniku a rozhoduje o všech jeho záležitostech, pokud nejsou zákonem vyhrazeny do působnosti Ministerstva zemědělství jako zakladatele.
- 9.2. Generálního ředitele jmenuje a odvolává ministr zemědělství, nebo vláda v těch případech, kdy si toto právo vyhradí.
- 9.3. Generální ředitel jmenuje a odvolává své zástupce, kteří jej v době jeho nepřítomnosti zastupují v plném rozsahu. Stanovuje rovněž jejich pořadí při zastupování.
- 9.4. Generální ředitel vydává organizační řád podniku, který upravuje vnitřní organizaci podniku a organizaci vnitřního řízení. Generální ředitel může část svých pravomocí delegovat na své zástupce, na vedoucí organizačních útvarů i na jednotlivé zaměstnance. Delegation pravomocí musí být provedena písemnou formou nebo je obsažena v organizačním řádu podniku.
- 9.5. Generální ředitel je povinen bez zbytečného odkladu informovat dozorčí radu o skutečnostech, které si vyžádala, týkají se podniku a jsou v působnosti dozorčí rady podle článku 10.
- 9.6. Generální ředitel předkládá po projednání dozorčí radou zakladateli ke schválení účetní závěrku ověřenou auditorem, návrh na rozdělení použitelného zisku (vypořádání ztráty), výroční zprávu, a dále pro účely kontroly činností a hospodaření podklady vyžádané zakladatelem v souladu s ustanovením bodu 2.1.7.
- 9.7. Generální ředitel předkládá zakladateli ke schválení roční plán, v rozsahu stanoveném zakladatelem se stanoviskem dozorčí rady, a to v souladu s harmonogramem stanoveným zakladatelem.
- 9.8. Na generálního ředitele a jeho zástupce se vztahuje zákaz konkurence podle § 14 zákona č. 77/1997 Sb.
- 9.9. Generální ředitel zasílá bezodkladně zakladateli podklady pro změny, které mají být provedené v obchodním rejstříku, včetně usnesení rejstříkového soudu o jejich provedení.
- 9.10. Generální ředitel předkládá zakladateli po provedení výběru auditora k vyjádření návrh na schválení auditora podniku spolu se stanoviskem výboru pro audit. Poté

generální ředitel předkládá spolu se stanoviskem zakladatele a výboru pro audit návrh na schválení auditora dozorčí radě.

Článek 10 Dozorčí rada

- 10.1. Dozorčí rada je devítičlenná. Tři členy dozorčí rady tvoří volení zaměstnanci podniku, šest členů dozorčí rady jmenuje zakladatel. Způsob a podmínky volby zástupců zaměstnanců stanoví volební řád, který vydává podnik se souhlasem příslušného odborového orgánu.
- 10.2. Délka funkčního období člena dozorčí rady je 5 let.
- 10.3. Dozorčí rada:
- 10.3.1. schvaluje v rozsahu, který určí zakladatel, zásadní otázky koncepce rozvoje podniku (zejména strategii rozvoje výroby a služeb, investiční a vědeckotechnické programy, využití know-how podniku, programy společného podnikání s tuzemskými a zahraničními subjekty atd.);
 - 10.3.2. schvaluje v rozsahu, který určí zakladatel, zásadní otázky nakládání s majetkem státu svěřeným podniku k podnikatelské činnosti (mimo určený majetek);
 - 10.3.3. projednává výroční zprávu, roční plán, pololetní výsledky hospodaření a přezkoumává roční účetní závěrku podniku a návrh na rozdělení použitelného zisku (vypořádání ztráty) - své stanovisko předkládá generálnímu řediteli a zakladateli;
 - 10.3.4. projednává pravidla pro zřizování dalších fondů podniku a dohlíží na hospodaření s fondy podniku;
 - 10.3.5. dohlíží na výkon působnosti generálního ředitele a uskutečňování podnikatelské činnosti podniku, zejména zda se podnikatelská činnost podniku uskutečňuje v souladu s právními předpisy a zakládací listinou;
 - 10.3.6. vyjadřuje se k návrhu zakladatele na zrušení nebo přeměnu podniku;
 - 10.3.7. je oprávněna nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti podniku a kontrolovat, zda účetní záznamy jsou vedeny řádně v souladu se skutečností;
 - 10.3.8. je povinna upozornit generálního ředitele a zakladatele na zjištěné nedostatky - přitom může navrhnout generálnímu řediteli opatření k nápravě;
 - 10.3.9. je povinna na požádání zakladatele poskytnout mu informace nebo provést šetření, a to ve lhůtě jím stanovené;
 - 10.3.10. schvaluje auditora;
 - 10.3.11. může doporučit zakladateli odvolat generálního ředitele podniku;
 - 10.3.12. vyjadřuje se k návrhu statutu a jeho změnám;
 - 10.3.13. kontroluje a schvaluje dodržování podmínek pro poskytování darů podnikem;
 - 10.3.14. navrhuje jmenování a odvolání členů výboru pro audit;
 - 10.3.15. projednává závěry výboru pro audit a na jejich základě je oprávněna od podniku vyžadovat přijetí příslušných opatření;

- 10.3.16. projednává statut interního auditu, strategii interního auditu, roční a střednědobý plán interního auditu a personální změny interního auditu a je oprávněna od podniku vyžadovat přijetí příslušných opatření;
- 10.3.17. projednává návrh organizačního řádu a jeho změny;
- 10.3.18. vyjadřuje se k dalším otázkám v případech, kdy ji o to požádá zakladatel.
- 10.4. Na členy dozorčí rady a výborů dozorčí rady se vztahuje zákaz konkurence dle § 14 zákona č. 77/1997 Sb. a povinnost mlčenlivosti podle § 13 odst. 7 zákona č. 77/1997 Sb.
- 10.5. Jednání dozorčí rady se řídí jednacím řádem dozorčí rady, který schvaluje zakladatel.
- 10.6. Dozorčí rada je oprávněna vytvářet své výbory, které mají 3 členy. Povinným výborem dozorčí rady je výbor pro audit.
- 10.7. Působnost výboru pro audit je vymezena zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech, ve znění pozdějších předpisů. Výbor pro audit, aniž je dotčena odpovědnost vedení podniku nebo dozorčí rady nebo jiných osob, zejména:
- 10.7.1. sleduje účinnost vnitřní kontroly, systému řízení rizik;
- 10.7.2. sleduje účinnost vnitřního auditu a jeho funkční nezávislost, je-li funkce vnitřního auditu zřízena;
- 10.7.3. sleduje postup sestavování účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky a předkládá generálnímu řediteli a dozorčí radě doporučení k zajištění integrity systémů účetnictví a účetní závěrky;
- 10.7.4. doporučuje auditora dozorčí radě s tím, že toto doporučení řádně odůvodní,
- 10.7.5. posuzuje nezávislost statutárního auditora a auditorské společnosti a poskytování neauditorských služeb podniku statutárním auditorem a auditorskou společností
- 10.7.6. sleduje proces povinného auditu.
- 10.8. Členy výboru pro audit jmenuje a odvolává zakladatel, přičemž může přihlídnout k návrhu na jmenování nebo odvolání předloženému dozorčí radou. Nejméně jeden člen výboru pro audit musí být členem dozorčí rady. Členové výboru pro audit musí splňovat podmínky pro členy výboru pro audit stanovené zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech, ve znění pozdějších předpisů. Funkční období člena výboru pro audit je 5 let. V případě, že členu výboru pro audit, který je zároveň jako jediný členem dozorčí rady, uplyne funkční období člena dozorčí rady, zaniká tím automaticky i funkce člena výboru pro audit.
- 10.9. Ostatní výbory zřizuje dozorčí rada svým usnesením, které musí obsahovat vymezení poslání výboru, kompetence, personální složení a délku funkčního období výboru.
- 10.10. Zakladatel stanoví výši odměny členů dozorčí rady, výboru pro audit a závaznou předlohu smlouvy o výkonu funkce. V ostatním se nárok na odměnu řídí příslušnými právními předpisy. Náklady na vytvoření materiálních a mzdových podmínek a odměn členů dozorčí rady, členů výborů dozorčí rady a tajemníka nese podnik.

Článek 11 Vnitřní organizace podniku

- 11.1. Vnitřní členění podniku upravuje organizační řád, který vydává a mění generální ředitel. Na organizační řád navazují ostatní vnitřní normy podniku.
- 11.2. Zásady postupu při schvalování a jmenování zaměstnanců do vedoucích funkcí a jejich odvolávání stanoví příslušné vnitřní normy podniku v souladu se zákoníkem práce.

Článek 12 Účetnictví a fondy podniku

- 12.1. Podnik vede účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2. Účetní závěrka podniku musí být ověřena auditorem.
- 12.3. Generální ředitel, jakožto statutární orgán, předkládá dozorčí radě k projednání úplnou zprávu auditora včetně návrhu opatření na odstranění případných zjištěných nedostatků. Tyto materiály spolu se stanoviskem dozorčí rady předá zakladateli nejpozději v termínu do 30 dnů od jejího projednání v dozorčí radě.
- 12.4. Podnik povinně vytváří rezervní fond, fond kulturních a sociálních potřeb. Rezervní fond je určen ke krytí ztrát a rizik, k financování výkyvů hospodaření podniku a ke krytí základního přídělů do fondu kulturních a sociálních potřeb, pokud nemá podnik dostatek zisku nebo vykazuje ztrátu. Jeho minimální výše je stanovena v zakladací listině. Fond odměn, fond investic a sociální fond, které byly v minulosti podnikem zřízeny, zůstávají zachovány. Ostatní fondy podnik tvoří a využívá v souladu s právními předpisy a vnitřními normami řízení podniku.
- 12.5. Podnik může ze svého použitelného zisku vytvářet další fondy pouze s předchozím písemným souhlasem zakladatele po předchozím projednání v dozorčí radě.

Článek 13 Usměrňování a kontrola hospodaření podniku

- 13.1 Strategie rozvoje podniku je vnitropodnikovým dokumentem, který lze v širším slova smyslu chápat jako střednědobý podnikatelský plán. Je zpracovávána podnikem na období 3 až 5 let tak, aby účinnost nově schválené strategie nastala dnem ukončení účinnosti předcházející strategie. Před schválením dozorčí radou musí být strategie projednána zakladatelem. Schválením dozorčí radou se strategie stává platnou a závaznou.
- 13.2. Podrobný obsah, procesní postup přípravy, projednání a schvalování strategie rozvoje podniku stanoví zakladatel.

- 13.3. Strategie rozvoje podniku může být měněna při nenadálých a neočekávaných skutečnostech, které výrazně ovlivní činnost podniku, anebo v případech hodných zvláštního zřetele. Změna strategie podléhá schválení dozorčí radou podniku.
- 13.4. Roční plán zpracovává podnik v návaznosti na platnou a účinnou strategii rozvoje podniku a v rozsahu stanoveném zakladatelem a je sestavován na každé následující období v souladu s harmonogramem stanoveným zakladatelem. Zakladatel je v souladu se strategií rozvoje podniku oprávněn stanovit minimální nebo maximální hodnoty některých ukazatelů, případně upřesnit požadavky na obsah ročních plánů. Platný roční plán smí být měněn v odůvodněných případech po projednání dozorčí radou podniku a se souhlasem zakladatele.

Článek 14 Dary

Podnik může z majetku podniku poskytnout dary podle usnesení vlády ze dne 14. 4. 1999 č. 334 jen k účelům a v rozsahu, v jakém lze podle zvláštního zákona odečíst hodnotu darů od základu daně z příjmů právnických osob. Dozorčí rada v průběhu kalendářního roku a po jeho skončení toto prověří a podá písemné informace zakladateli.

Článek 15 Závěrečná ustanovení

- 15.1. Veškeré změny tohoto statutu musí být provedeny písemně a schváleny zakladatelem.
- 15.2. Tento statut nahrazuje statut č.j. 32535/2019-MZE-15112 ze dne 28. 6. 2019 vydaný Ministerstvem zemědělství a nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 06-05-2025



Mgr. Marek Výborný
ministr zemědělství